

**Projekt umowy na  
prowadzenie kontroli biletowej w autobusach komunikacji miejskiej w Nysie oraz prowadzenie  
windykacji należności**

Umowa zawarta w dniu \_\_\_\_ 2019 r. w Nysie pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunikacji w Nysie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** 48-303 Nysa, ul. Piłsudskiego 59, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000013995, o kapitale zakładowym wynoszącym 8.705.000,00 zł, posiadającym NIP: 753-00-01-896, REGON: 531872000,

reprezentowanym przez:

Piotra Janczara – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego (poniżej progu) określonego w art. 133 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) – tekst jednolity) została zawarta umowa o następującej treści:

Wartość umowy wynosi ..... zł

**§ 1**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kapitał ludzki, niezbędną infrastrukturę, w tym specjalistyczny system informatyczny oraz urządzenia służące do wystawiania opłat dodatkowych i usprawniające zarządzanie oraz windykację należności z nich wynikających dlatego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na czas trwania umowy usługi:

- 1) kontroli biletów w pojazdach Zamawiającego w ilości co najmniej 2000 kontroli miesięcznie, w godzinach funkcjonowania komunikacji. Kontrole będą wykonywane we wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i dni świąteczne wraz z windykacją i egzekucją należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu.
- 2) pobierania właściwej należności za przewóz i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu, lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłaty dodatkowej za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu autobusu Zamawiającego,
- 3) prowadzenie postępowań odwoławczych od nałożonych należności za przewóz i opłat dodatkowych.

2. Przez kontrolę biletów rozumie się wejście kontrolerów do pojazdu Zamawiającego i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety osobowe, dokumenty dające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego nie naruszają przepisów o przewozie bagażu, czy nie doszło do nieuzasadnionego zatrzymania pojazdu.

3. Kontrola biletów oraz windykacja i egzekucja należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu jest statutowym obowiązkiem i uprawnieniem Zamawiającego i w związku z powyższym do wykonania tych usług upoważnia on Wykonawcę.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, tak na osobie jak i mieniu, które mogą powstać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy. Wszystkie ryzyka związane z wystąpieniem takich szkód ponosi Wykonawca.
5. Kontrole będą wykonywane za pomocą urządzeń Wykonawcy składających się z....., służących do wystawiania opłat dodatkowych (dalej „Urządzenia”) oraz za pomocą czytników kart miejskich. Urządzenia będą transmitowały informacje o liczbie wykonanych kontroli oraz nałożonych opłatach dodatkowych do systemu informatycznego służącego do monitorowania i windykacji należności wynikających z wystawionych wezwań (dalej: „System”).
6. Współpracownicy/kontrolerzy będą uprawnieni za zgodą Zamawiającego do przeprowadzania kontroli pojedynczo.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez osoby upoważnione prawidłowości wykonywanej pracy przez kontrolerów Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo w uzgodnieniu z Wykonawcą do wskazania odcinków sieci komunikacji miejskiej którą należy objąć szczególnym nadzorem kontroli biletów.

## § 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Prowadzenia kontroli przy pomocy min. 3 kontrolerów,
- b) bieżącego rozliczania kontrolerów,
- c) dokonywania zrzutu z czytników,
- d) stawiania się na wezwanie Zamawiającego współpracowników/kontrolerów Wykonawcy z czytnikami w siedzibie Zamawiającego w celu dokonywania aktualizacji programowych.
- e) windykacji należności,
- f) nakładania i egzekwowania opłat za przejazd bez ważnego biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
- g) przeprowadzenia procesu windykacji należności od dłużników oraz ewentualnego wszczęcia wobec dłużników postępowań sądowych.

## § 3

1. Zamawiający będąc administratorem danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pasażerów, którzy nie zapłacili należności za przejazd, w razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, w wyniku kontroli biletowej, o której mowa w § 1 Umowy. Niniejsze postanowienie stanowi polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu:
  - 1) egzekwowania opłat za przejazd bez biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
  - 2) przeprowadzenia procesu windykacji należności od dłużników oraz celem ewentualnego wszczęcia wobec dłużników postępowań sądowych.
4. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza Wykonawcy. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych w zakresie: nazwiska, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu. Zamawiający oświadcza, iż dane są zbierane w oparciu o jedną z przesłanek legalizujących

przetwarzanie danych osobowych oraz iż jest on uprawniony do przetwarzania danych w zakresie, w jakim powierzył je Wykonawcy.

5. Wykonawca zapewnia, że:
  - 1) każdy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy, zostanie przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 2) dostęp do przetwarzania danych Zamawiającego otrzymają wyłącznie osoby posiadające odpowiednie upoważnienia nadane przez Wykonawcę;
  - 3) osoby, o których mowa w pkt. 1, zachowają w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO z uwzględnieniem zasady ryzyka.
7. Wykonawca w miarę możliwości współdziałać będzie z Zamawiającym przy wywiązywaniu się Zamawiającego z jego obowiązków informacyjnych wobec podmiotów danych, a także obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia „Rejestru kategorii czynności przetwarzania”, o którym mowa w art. 30 RODO oraz okazywanie „Rejestru” na każde żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie niezwłocznie - w miarę możliwości, nie później niż w terminie 36 godzin po stwierdzeniu - informować Zamawiającego o zakłóceniach w przetwarzaniu danych, stwierdzonych naruszeniach zabezpieczeń lub czynnościach kontrolnych ze strony uprawnionych organów. Informacja przekazywana Zamawiającemu:
  - 1) opisywać będzie charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 2) zawierać imię i nazwisko osoby, od której można uzyskać więcej informacji;
  - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości przetwarzania i zabezpieczania przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać i stosować w trakcie realizacji Umowy:
  - 1) ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe,
  - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym([Dz.U. 2018 poz. 2016](#))
  - 3) Regulamin zasad korzystania z usług publicznych na terenie Gminy Nysa w oparciu o art. 13 ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej ( Dz. U. z dn. 05.02.1997 r. Nr 9, poz.43 z późn. zm.) Zarząd Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie Spółka z o.o.
  - 4) Uchwała NR XXXIX/602/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 18.07.2017 r.
  - 5) Uchwała NR XXXVII/581/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 14.06.2017 r.
  - 6) Uchwała NR XIV/184/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26.11.2015 r.
2. W przypadku zmiany uchwał lub innych dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących przede wszystkim wysokości opłat dodatkowych, zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej, przepisów porządkowych przy przewozie osób, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tej okoliczności.

3. Wykonawca odpowiada za właściwy, bezkonfliktowy przebieg kontroli, dobór odpowiednich osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości, kultury w kontaktach z pasażerami, znajomości aktualnie obowiązujących taryf, opłat dodatkowych, układu komunikacyjnego miasta, rodzajów i szaty graficznej biletów, kodowania kasowników, przepisów porządkowych.
4. Wykonawca będzie współpracował z Policją lub Strażą Miejską w Nysie w celu podjęcia środków zmierzających do ustalenia personaliów w przypadkach nie wylegitymowania się osób.

## § 5

1. Uprawnienia do prowadzenia kontroli biletów osobie wskazanej przez Wykonawcę nadaje Zamawiający.
2. Osoby zaangażowane przez Wykonawcę do przeprowadzania kontroli będą spełniać n/w warunki:
  - niekaralność,
  - posiadanie odpowiednich predyspozycji psychicznych,
  - reprezentować wysoki poziom kultury osobistej w stosunku do pasażerów w czasie wykonywania kontroli,
  - podczas wykonywania kontroli kontroler musi być ubrany czysto i schludnie; posiadać estetyczną fryzurę; kobiety stonowany makijaż; mężczyźni ogoloną twarz lub estetycznie utrzymany zarost,
  - kontroler podczas wykonywania kontroli biletowej będzie posiadać w widocznym miejscu identyfikator uprawniający Go do dokonywania kontroli,
  - kontroler podczas wykonywania kontroli biletowej musi posiadać czytnik kontrolerski.
3. Dokonywanie czynności kontrolnych przez kontrolerów Wykonawcy może odbywać się tylko wówczas, jeżeli kontroler posiada identyfikator w wyraźnie widocznym miejscu, umożliwiającą identyfikację w czasie trwania całego okresu kontroli. Identyfikator zawiera:
  - 1) nazwę podmiotu zatrudniającego kontrolera, nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
  - 2) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
  - 3) aktualne zdjęcie kontrolującego,
  - 4) zakres upoważnienia,
  - 5) okres ważności,
  - 6) pieczęć/logo i podpis Wykonawcy,
  - 7) logo Zamawiającego.
4. W sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z kontrolerem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty uprawniające kontrolera do wykonywania kontroli - identyfikator.
5. Kontrolerzy Wykonawcy podczas przeprowadzania kontroli biletów wykonują czynności służbowe nie stanowiące umowy przewozu w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, tym samym nie podlegają opłacie za przejazd.

## § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za usługę wymienioną w niniejszej umowie w wysokości:
  - a) 100% prowizji od wpływów z opłat dodatkowych i manipulacyjnych, pobieranych od pasażerów za jazdę bez ważnego biletu w wysokościach uchwalonych Uchwałą Rady Miejskiej w Nysie. Dotyczy to również kwot uzyskanych w drodze windykacji bieżącej i po wygaśnięciu umowy w terminie jak w § 10,
  - b) ..... zł + obowiązujący podatek VAT (słownie: .....zł netto) za jeden miesiąc.
2. Koszty windykacji należności ponosi Wykonawca.
3. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni po upływie miesiąca faktury VAT na kwoty, o których mowa w ust. 1 lit. a i ust. 1 lit. b co miesiąc.
4. Wykonawca potwierdza wykonanie usługi wymienionej w § 1 ust. 1 następującymi załącznikami:
  - 1) nota uznaniowa
  - 2) sprawozdanie z prowadzonej działalności – załącznik nr 1 do umowy,
  - 3) zestawienie wydanych wezwań do zapłaty oraz realizacja zapłat – załącznik nr 2 do umowy,

- 4) zestawienie analityczne konta – rozrachunki z tytułu opłat dodatkowych, manipulacyjnych i opłat za przejazdy sporządzone w układzie określonym w załączniku nr 3 do umowy,
  - 5) przedstawienie raportów na okoliczność zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy – załącznik nr 4 do umowy,
  - 6) zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w poszczególnych przedziałach czasowych - załącznik nr 5 do umowy.
5. Wpływy z tytułu opłat za należne bilety za przejazd lub przewóz są wpływami Zamawiającego.
  6. Wzajemne rozliczenia będą odbywać się w drodze kompensaty z tytułu wystawionych faktur VAT i not uznaniowych, a różnicę wynikłą po dokonanej kompensacie Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy.
  7. W przypadku nie pobrania należności dodatkowej od pasażera spowodowanej zatrzymaniem lub zmianą trasy przejazdu autobusu Wykonawca zobowiązany jest uiścić tę opłatę ze środków własnych, z których może być zwolniony pod warunkiem, że udowodni Zamawiającemu bezskuteczność działań windykacyjnych podjętych przez Wykonawcę.
  8. Brak wymienionych dokumentów, o których mowa w ust. 4 upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 lit. a i b.
  9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania na drogę sądową w jego imieniu w stosunku do pasażerów odmawiających zapłacenia opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu. Koszty wystąpienia na drogę sądową pokrywa w całości Wykonawca.
  10. Wykonawca jest zobowiązany do wykreślenia z ewidencji Krajowego Rejestru Dłużników te osoby, które uregulowały swoje zobowiązania z tytułu jazdy bez biletu, a zostały do tego rejestru zgłoszone przez Wykonawcę.
  11. Wpłaty z tytułu właściwych należności za przewóz i opłat dodatkowych nałożonych przez kontrolerów biletowych przyjmowane będą jedynie w kasie i na rachunek bankowy Wykonawcy.”

## § 7

1. Druki opłat dodatkowych i inne niezbędne druki do prowadzenia działalności kontrolnej i windykacyjnej zapewni we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca. Treść druków i ich obieg zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Strony uzgodnią wzory identyfikatorów kontrolerów.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokładną dokumentację osób, którym wystawiono wezwania do zapłaty opłat dodatkowych/naliczono opłaty dodatkowe, i wyczerpująco rozpatrywać odwołania ustne i pisemne pasażerów. Wykonawca uruchomi bezpłatną infolinię dla pasażerów, za pomocą której:
  - a) pasażerowie będą mogli składać odwołania/reklamacje oraz zgłaszać swoje uwagi przez co najmniej 8 h na dobę,
  - b) kontrolerzy będą mogli zgłaszać nietypowe zdarzenia (trudny gapowicz, wezwanie policji i inne).
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego rozpatrywania odwołań pasażerów oraz skarg pasażerów dotyczących pracy kontrolujących z zachowaniem obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający zastrzega prawo nadzoru nad działalnością Wykonawcy związaną z prowadzeniem reklamacji, odwołań i skarg składanych przez pasażerów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących zakresu realizowanej usługi na żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie załączał do każdej faktury szczegółowe rozliczenie zgodnie z załącznikami do umowy wyszczególnionymi w ust 8.
8. Wykaz załączników do umowy.
  - Załącznik nr 1. Sprawozdanie za miesiąc ..... 20....r. z prowadzonej działalności tj. kontroli biletowej w autobusach komunikacji miejskiej w Nysie oraz windykacji należności.
  - Załącznik nr 2.  
Zestawienie wydanych wezwań do zapłaty właściwych należności za przewóz, opłaty dodatkowej i manipulacyjnej za przejazd w środkach komunikacji miejskiej w Nysie za m-c.
  - Załącznik nr 3.

Zestawienie analityczne konta – rozrachunki z tytułu właściwych należności za przewóz, opłat dodatkowych i manipulacyjnych w m-cu .....20.....r

Załącznik nr 4.

Raport w sprawie zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy przejazdu.

Załącznik nr 5.

Zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w poszczególnych przedziałach czasowych w środkach komunikacji miejskiej w Nysie w m-c ..... 20 .... r.

### **§ 8**

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje o miejscach przebiegu kontroli, liczbie i wysokości wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych/naliczonych opłat dodatkowych za pomocą Systemu.
2. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie rekrutacji, zatrudnienie oraz szkolenie kontrolerów.

### **§ 9**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. W przypadku, nie prowadzenia kontroli przez min. 3 kontrolerów Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień nie prowadzenia kontroli przez min 3 kontrolerów oraz obciążyć Wykonawcę kosztami zatrudnienia dodatkowego kontrolera jeżeli Wykonawca będzie prowadził kontrole niezgodnie z zapisami §2 ust a przez co najmniej 7 dni w miesiącu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczanych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.

### **§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania do dnia ..... 2019 r.

### **§ 11**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca co najmniej trzykrotnie będzie wykonywał umowę niezgodnie z zapisami niniejszej umowy lub nienależycie.
2. Za nienależyte wykonywanie umowy uważane będzie w szczególności:
  - a. Wykonywanie kontroli niezgodnie z zapisami § 2 lit a.
  - b. Naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
  - c. Powierzenie kontroli osobom trzecim.
  - d. Nie załączenie do faktury wymaganych umową dokumentów.

### **§ 12**

1. Wykonawca przeprowadzi dla Zamawiającego szkolenia z zakresu korzystania z Systemu informatycznego służącego do monitorowania przeprowadzanych kontroli oraz zarządzania wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych.
2. Zamawiający zorganizuje dla współpracowników/kontrolerów Wykonawcy szkolenia z zakresu przeprowadzania kontroli, w szczególności z korzystania z czytników kontrolerskich.
3. Terminy szkoleń zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji niniejszej umowy, w tym do udzielania sobie pomocy oraz rad.

### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku sporu wynikłego na tle realizacji umowy właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby powoda.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Sprawozdanie za miesiąc ..... 20....r. z prowadzonej działalności tj. kontroli biletowej w autobusach komunikacji miejskiej w Nysie oraz windykacji należności.

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>W m-cu ..... 20.... r.</b>	<b>Narastająco za ..... m-cy 20 .... r.</b>
Przeciętne zatrudnienie kontrolerów: W tym: - umowa o pracę - umowa zlecenie		
Ilość wykonanych kontroli biletowych		
Ilość pasażerów ujawnionych bez ważnego biletu ogółem:		
Oplaty dodatkowe kredytowe zapłacone: W tym: d - do 7 dni - powyżej 7 dni bez powództwa - powyżej 7 dni po nakazie Sądu		
Oplaty anulowane		
Ilość spraw nieściągalnych		
Wpływy finansowane z tytułu zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy		
Wpływy finansowe z tytułu należności za przewóz		
Wpływy finansowe z tytułu opłat dodatkowych i manipulacyjnych		
Wskaźnik ściągalności ilościowy w %		
Wskaźnik ściągalności wartościowy w %		
Ilość skarg: W tym: - załatwionych pozytywnie - załatwionych negatywnie		
Ilość odwołań od nałożonych opłat dodatkowych: W tym: - załatwionych pozytywnie - załatwionych negatywnie		

---

podpis Wykonawcy



Zestawienie wydanych wezwań do zapłaty właściwych należności za przewóz, opłaty dodatkowej i manipulacyjnej za przejazd w środkach komunikacji miejskiej w Nysie za m-c ..... 20 .... r.

Lp.	Data wystawienia wezwań	Ilość sztuk	Wysokość w zł			Do zapłaty w zł (4+5+6)
			Właściwa należność za przewóz	Opłaty dodatkowe i manipulacyjne	Opłaty za zatrzymanie pojazdu lub zmiany trasy	
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy

Zestawienie analityczne konta – rozrachunki z tytułu właściwych należności za przewóz, opłat dodatkowych i manipulacyjnych w m-cu .....20.....r

Miesiąc rozliczeniowy.....			
Liczba kontroli w dni robocze			
Liczba kontroli w dni wolne			
Liczba kontroli razem			
Liczba kontrolerów			
Liczba nałożonych opłat dodatkowych			
Wpłaty na KP (właściwe należności za przewóz, opłaty dodatkowe i manipulacyjne)			
		Liczba	Wartość
Wpłaty bieżące			
Wpłaty z ponagleń			
Wpływy z windykacji			
Wpływy na KP łącznie			
Wpłaty bankowe (właściwe należności za przewóz , opłaty dodatkowe i manipulacyjne )			
		Liczba	Wartość
Wpłaty bieżące			
Wpłaty z ponagleń			
Suma wpłat bankowych			
Suma wpływów			
Zestawienie szczegółowe – wpłaty na KP			
Nr raportu kasowego	Wpłaty z opłat zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy	Wpłaty z opłat dodatkowych i manipulacyjnych	Opłaty za przejazd bez ważnego biletu (właściwych należności za przewóz)
Zestawienie szczegółowe – wpłaty bankowe			
Nr raportu bankowego	Wpłaty z opłat zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy	Wpłaty z opłat dodatkowych i manipulacyjnych	Opłaty za przejazd bez ważnego biletu (właściwych należności za przewóz)
Wpływy Wykonawcy z opłat dodatkowych i manipulacyjnych			
Wpływy za opłaty za przejazd (właściwych należności za przewóz) bez ważnego biletu przekazane Zamawiającemu			
Wpłaty za opłaty za przejazd (zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy) bez ważnego biletu przekazane Zamawiającemu			

podpis Wykonawcy

**2 RAPORT W SPRAWIE ZATRZYMANIA POJAZDU LUB  
ZMIANY TRASY PRZEJAZDU**

Kontroler biletów nr służbowy .....

Data ..... Godzina .....

Nr linii ..... Nr autobusu .....

Miejsce zdarzenia .....

Przyczyna uzasadniająca zatrzymanie pojazdu lub zmiany trasy przejazdu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czas trwania zatrzymania pojazdu .....

Zmiana trasy

(opisać).....

.....  
.....  
.....  
.....

Dane personalne sprawcy zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy przejazdu:

Imię.....

Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

.....

Miejsce pracy lub nauki

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(podpis sprawcy)

\_\_\_\_\_  
(podpis kontrolera)

Zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w poszczególnych przedziałach czasowych w środkach komunikacji miejskiej w Nysie w m-c ..... 20 .... r.

Lp.	Godziny	Ilość kontroli
1.	od 4 <sup>30</sup> do 17 <sup>00</sup> w dni robocze	
2.	od 17 <sup>00</sup> do 23 <sup>00</sup> w dni robocze	
3.	w soboty	
4.	w niedziele	
5.	łącznie ilość kontroli	

---

podpis Wykonawcy